



SwitchOne

**Snabbinstruktion för bärbar telefon  
Siemens Gigaset**



## Samtalshantering

### Ringa samtal

Slå nummer, internt eller externt, utan extra nolla. Tryck sedan på "Grön lur".

### Plocka samtal som ringer på annan anknytning

Tryck: \* 4 \* <ankn.nr> # och "Grön lur"

### Ringa genom till annan anknytning som är hänvisad

Tryck: \* 60 \* <ankn.nr> # och "Grön lur"

För att ringa genom hänvisning krävs att man har denna behörighet, kontakta Switchcom för att få denna behörighet.

### Plocka aktivt samtal från annan terminal

Tryck: \* 6 \* # och "Grön lur"

### Koppla samtal till annan anknytning

Om du vill koppla iväg samtalet utan att först prata med personen du kopplar till:

Under samtal, tryck **R** och **1**.

Tryck nummer och # , Lägg därefter på luren.

Om du vill prata med personen innan du kopplar iväg samtalet och vill ha möjlighet att pendla mm:

Under samtal, tryck **R** och **2**.

Tryck nummer och # , Personen rings upp och du kan prata med denne

#### Nu finns följande funktioner:

- R 1** = Koppla fram samtalet
- R 3** = Pendla mellan parterna
- R 4 0** = Avsluta och återgå till den första parten
- R 5** = Starta en konferens med båda parterna

När man trycker på R-knappen börjar systemet läsa upp instruktioner för samtalshantering, samma funktioner som ovan. Man behöver inte invänta de talade instruktionerna, det går bra att trycka kommandona under tiden instruktionerna läses upp.



## Hänvisning och vidarekoppling

### Medflyttning/vidarekoppling till annan telefon

Aktivera: \* 21 \* <tel.nr> #  
Koppla ur: # 21 ##

### Hänvisning från telefon

Ring **555** och välj hänvisningsorsak enligt listan nedan.  
För att ta bort hänvisning och återgå till status Tillgänglig, ange hänvisningskod **0**.

Statuskod	Orsak
0	Tillgänglig
1	Möte
2	Lunch
3	Upptagen
4	Gått för dagen
5	Tjänsteresa
6	Semester
7	Sjuk
8	Vård av barn

För att ange en sluttid på hänvisningen, använd den personliga hemsidan. När sluttiden passerar återgår statusen automatiskt till Tillgänglig.

## Röstbrevlåda

Ring röstbrevlådan på nummer: \_\_\_\_\_ Följ talade instruktioner.

Röstbrevlådan hanteras även med fördel på den personliga hemsidan.

## Personlig hemsida

På den personliga hemsidan kan man administrera flera av sina egna telefonifunktioner. Man kan hantera hänvisningar, ladda ned Softphone och mobilapp, hantera röstbrevlåda, se samtalshistorik mm. Som administratör kan man även hantera röstmeddelanden och scheman för nattsvar.

### Inloggning

Gå till: <http://www.switchone.se/login>

Ange användarnamn och lösenord