

## Innehåll

Återläsa data som administratör .....	1
Inbjudan och aktivering av konto .....	1
Återläsning av data.....	2
Återläsning av mailbox/mail .....	4
Återläsning av data till Onedrive .....	6
Återläsning av data till Sharepoint.....	8
Återläsning av data till Teams .....	10

## Återläsa data som administratör

I tjänsten backup (Microsoft 365) kan du som IT-administratör återläsa dina användares data. Detta gäller alltså data såsom mail och filer i deras personliga inkorgar, Onedrive m.m. Samt data i ett Team, såsom en Planner eller ett filbibliotek.

Förkraven är att du som administratör har blivit inbjuden till tjänsten och har koll på återläsningsförfarandet.

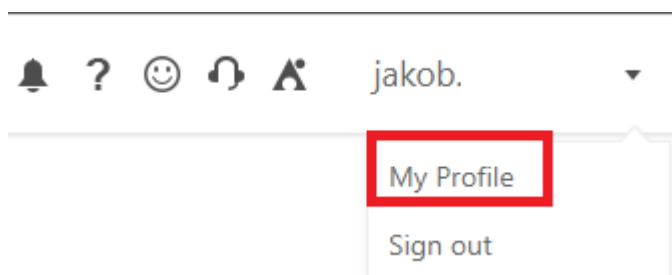
### Inbjudan och aktivering av konto

När du som administratör blir inbjuden att administrera tjänsten kommer du få ett mail till den registrerade mailadressen som uppges.

Klicka på länken i mailet och logga in med kontot.

Vi rekommenderar ett lösenordsbyte efter första inloggningen.

Klicka på ditt användarnamn längst upp åt höger och välj "My profile"



Välj Reset Password och fyll i befintliga och nya uppgifter och sedan spara.

[Home](#) > My Profile

Contact Information

[Reset Password](#)

Reset Password

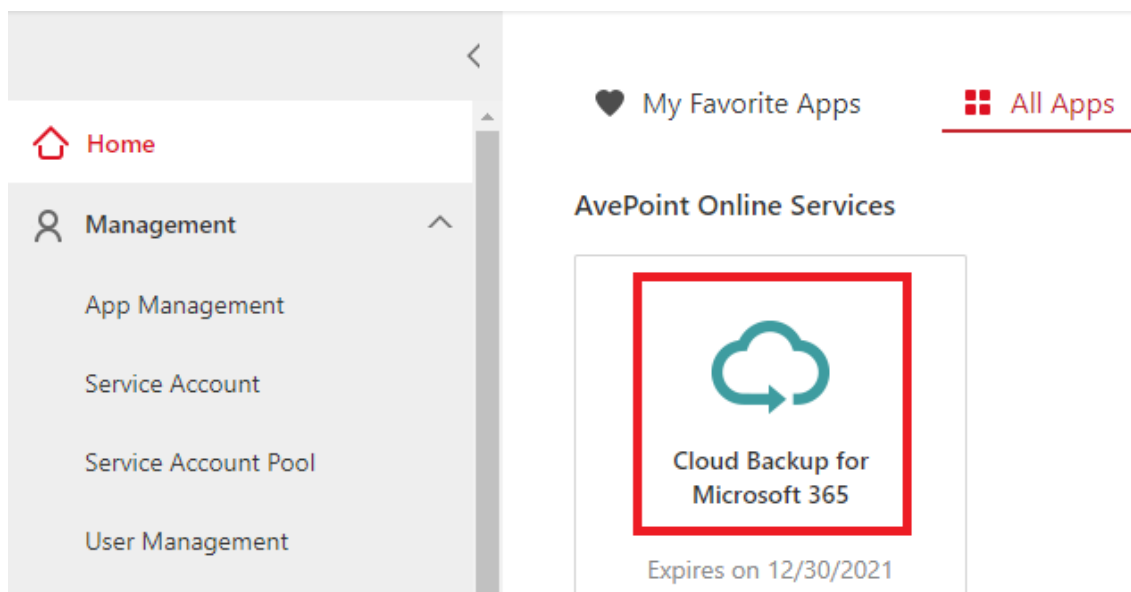
\* Old Password:

\* New Password:

\* Confirm Password:

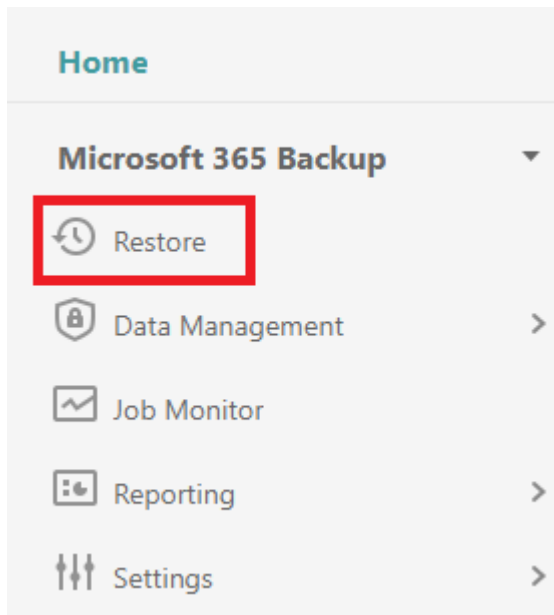
## Återläsning av data

Gå till fliken Home, och sedan appen Cloud Backup for Microsoft 365.



En ny flik öppnas och du kommer nu till backuptjänsten och återläsnings-gränssnittet. Här kan du även se statusen för hur backupen samt läsa loggar m.m.


För att återläsa data, expandera Microsoft 365 Backup och gå till Restore.




Välj sedan typen av data du vill återläsa.


## Återläsning av mailbox/mail

Klicka på Exchange Online och specificera vad det är du vill återläsa.

 How would you like to find the items that you want to restore?

Name: \* 

[Advanced Search](#) ^

Backup Time Range:  

Level:

- Mailbox
- Folder
- Mailbox Item

- Mailbox – Återläsning av hel mailbox
- Folder – Återläsning av mapp i mailbox
- Mailbox Item – Återläsning av ett eller flera specifika mail

Använd sökfälten för att specificera tidpunkt och annat för att ta fram rätt versioner av data du vill återläsa.

När sökresultatet är förfinat, markera de objekt du vill återläsa och tryck "Restore". En dialog dyker upp där du kan välja hur återläsningen skall ske.

Restore ×

**Description**

No more than 255 characters.

**Where would you like to restore the data?**

Restore the data to its original location

Restore the data to another location

Restore the data to your storage

**How would you like to handle the container level conflict?** ⓘ

Skip ▼

**How would you like to handle the content level conflict?** ⓘ

Append ▼

**If you have backup data in Azure archive storage tier, would you like to enable the restore job to rehydrate the data sets automatically?**

No

Yes

- Restore data to original location – Återläser markerade data till samma plats där den fanns vid backuptillfället.
- Restore data to another location – Återläser markerade data till en annan mailbox.
- Restore the data to your storage – Återläser markerade data till en .pst-fil.

Övriga alternativ är om data skall skrivas över i platsen du återläser till. Standard-alternativen brukar räcka här.

Klicka nästa och du får en kort sammanfattning på inställningarna. Klicka sedan Restore och en återläsning påbörjas.

Status på återläsningen finns under "Job Monitor" i vänstermenyn.

## Återläsning av data till Onedrive

Klicka på Onedrive for Business och specificera vad det är du vill återläsa.

I återläsningen för Onedrive kan du också återläsa rättigheter endast, till exempel om en rättighetskedja brutits och användaren inte längre har åtkomst till sina egna filer.



How would you like to find the items that you want to restore?

Name: \* ⓘ

[Advanced Search](#) ^

Backup Time Range:

Level:

- OneDrive for Business User
- Library
- Folder
- Document

- OneDrive for Business User – Återläser hela användarens bibliotek.
- Library – Återläser specifikt bibliotek i användarens Onedrive.
- Folder – Återläser specifik mapp.
- Document – Återläser specifik fil.

Använd sökfälten för att specificera tidpunkt och annat för att ta fram rätt versioner av data du vill återläsa.

När sökresultatet är förfinat, markera de objekt du vill återläsa och tryck "Restore".  
En dialog dyker upp där du kan välja hur återläsningen skall ske.

Restore ×

**Description**

No more than 255 characters.

**What would you like to restore?**

Restore all content and security

Restore security only

**Where would you like to restore the data?**

Restore the data to its original location

Restore the data to another location

Restore the data to your storage

**How would you like to handle the container level conflict?** ⓘ

Skip ▾

**How would you like to handle the content level conflict?** ⓘ

Skip ▾

**Would you like to restore the version history?** ⓘ

Restore the latest version only

Restore the current and previous versions

**Would you like to restore permissions for external users?**

No

Yes

- Restore all contents and security – Återläser hela filen, både innehåll och rättigheter.
- Restore security only – Återläser endast rättigheter på filen.
- Restore data to original location – Återläser markerade data till samma plats där den fanns vid backuptillfället.
- Restore data to another location – Återläser markerade data till en annan Onedrive.
- Restore the data to your storage – Återläser markerade data till en .zip.
- Restore permissions for external users – Återställer rättigheter för externa användare, till exempel om filen varit utdelad med användare utanför organisationen.

Övriga alternativ är om data skall skrivas över i platsen du återläser till samt om versionshistorik skall återställas.

Standard-alternativen brukar räcka här.

Klicka nästa och du får en kort sammanfattning på inställningarna. Klicka sedan Restore och en återläsning påbörjas.

Status på återläsningen finns under "Job Monitor" i vänstermenyn.

## Återläsning av data till Sharepoint

Klicka på Sharepoint Online och specificera vad det är du vill återläsa.

I återläsningen för Sharepoint kan du också återläsa rättigheter endast, till exempel om en rättighetskedja brutits och användaren inte längre har åtkomst till sina egna filer.



How would you like to find the items that you want to restore?

URL: \* ⓘ

[Advanced Search](#) ^

Backup Time Range:

Level:

- Site Collection
- Site
- List/Library
- App
- Folder
- Document

- Site Collection – Återläser hela Sharepoint
- Site – Återläser specifik site i biblioteket.
- List/Library – Återläser lista eller bibliotek
- App – Återläser en app
- Folder – Återläser specifik mapp
- Document – Återläser specifikt dokument

Använd sökfälten för att specificera tidpunkt och annat för att ta fram rätt versioner av data du vill återläsa.



När sökresultatet är förfinat, markera de objekt du vill återläsa och tryck "Restore".  
En dialog dyker upp där du kan välja hur återläsningen skall ske.

Restore ×

**Description**

No more than 255 characters.

**What would you like to restore?**

Restore all content and security

Restore security only

**Where would you like to restore the data?**

Restore the data to its original location

Restore the data to another location

Restore the data to your storage

**How would you like to handle the container level conflict?** ⓘ

Skip ▼

**How would you like to handle the content level conflict?** ⓘ

Skip ▼

**Would you like to restore the version history?** ⓘ

Restore the latest version only

Restore the current and previous versions

**Would you like to restore permissions for external users?**

No

Yes

- Restore all contents and security – Återläser allt, både innehåll och rättigheter.
- Restore security only – Återläser endast rättigheter.
- Restore data to original location – Återläser markerade data till samma plats där den fanns vid backuptillfället.
- Restore data to another location – Återläser markerade data till en annan site.
- Restore the data to your storage – Återläser markerade data till en .zip.
- Restore permissions for external users – Återställer rättigheter för externa användare, till exempel om bibliotek varit utdelade med användare utanför organisationen.

Övriga alternativ är om data skall skrivas över i platsen du återläser till samt om versionshistorik skall återställas.

Standard-alternativen brukar räcka här.

Klicka nästa och du får en kort sammanfattning på inställningarna. Klicka sedan Restore och en återläsning påbörjas.

Status på återläsningen finns under "Job Monitor" i vänstermenyn.

## Återläsning av data till Teams

Klicka på Teams och specificera vad det är du vill återläsa.



How would you like to find the items that you want to restore?

Name: \* ⓘ

[Advanced Search](#) ^

Backup Time Range:

Level:

- Teams
- Group Mailbox
- Folder in Mailbox
- Mailbox Item
- Group Team Site
- Site
- List/Library

- Teams – Återläser helt Team
- Group Mailbox – Återläser hel mailbox knuten till Team
- Folder in Mailbox – Återläser mapp i mailbox
- Mailbox Item – Återläser mail i mailbox
- Group Team Site – Återläser gruppsite inom ett Team
- Site – Återläser specifik site inom ett Team
- List/Library – Återläser lista eller bibliotek inne i ett Team

När sökresultatet är förfinat, markera de objekt du vill återläsa och tryck "Restore".  
En dialog dyker upp där du kan välja hur återläsningen skall ske.

Restore ×

**Description**

No more than 255 characters.

**What would you like to restore?**

Restore all content and security

Restore security only

**Where would you like to restore the data?**

Restore the data to its original location

**How would you like to handle the container level conflict?** ⓘ

Skip ▾

**How would you like to handle the content level conflict?** ⓘ

Skip ▾

**How would you like to handle the apps conflict?** ⓘ

Skip ▾

**Would you like to restore the version history?** ⓘ

Restore the latest version only

Restore the current and previous versions

**Would you like to restore permissions for external users?**

No

Yes

- Restore all contents and security – Återläser allt, både innehåll och rättigheter.
- Restore security only – Återläser endast rättigheter på data.
- Restore data to original location – Återläser markerade data till samma plats där den fanns vid backuptillfället.
- Restore data to another location – Återläser markerade data till annat Team.
- Restore the data to your storage – Återläser markerade data till en .zip.
- Restore permissions for external users – Återställer rättigheter för externa användare, till exempel om bibliotek varit utdelade med användare utanför organisationen.

Övriga alternativ är om data skall skrivas över i platsen du återläser till samt om versionshistorik skall återställas.

Standard-alternativen brukar räcka här.

Klicka nästa och du får en kort sammanfattning på inställningarna. Klicka sedan Restore och en återläsning påbörjas.

Status på återläsningen finns under "Job Monitor" i vänstermenyn.