



Policy – Visselblåsning

JSC strävar efter att ha ett öppet företagsklimat med hög affärsetik. Våra medarbetare, kunder och leverantörer är våra viktigaste källor till insikt om eventuella brister som måste rättas till. Den som misstänker en oegentlighet, som strider mot våra värderingar, uppförandekod eller lag ska ha möjlighet att komma till tals utan rädsla för repressalier. Om du är orolig för eller misstänker att någon bryter mot våra regler kan du kontakta HR, vår VD eller din MA och berätta om din oro. Vi har också ett system för visselblåsning där du kan anmäla din oro, helt anonymt.

Vem kan anmäla?

Alla anställda, samarbetspartners och anställda hos samarbetspartners har tillgång till vårt system för visselblåsning för att i god tro rapportera rimliga misstankar och farhågor om vårt företag, våra anställda och samarbetspartners. Samarbetspartner med anknytning till företaget kan till exempel vara kunder, leverantörer eller externa konsulter.

Vad kan anmälas?

Via detta system kan misstanke om allvarliga oegentligheter rapporteras. Hit räknas bland annat:

- ekonomisk brottslighet såsom mutor, bestickning, stöld, bedrägeri och förfalskning, bokföringsbrott och annan överträdelse av redovisnings- och skattelagstiftning,
- en intressekonflikt mellan en anställd och JSC eller
- andra allvarliga oegentligheter som rör JSC it-partners vitala intressen eller enskildas liv och hälsa, som till exempel stora brister i säkerheten på en arbetsplats eller mycket allvarliga former av diskriminering och trakasserier.

Hur görs en anmälan?

- Alternativ 1: Rapportera till, HR, VD eller din MA
- Alternativ 2: Rapportera anonymt genom rapporteringsverktyget för Visselblåsning, se nedan.

Hur anmäls andra ärenden?

Andra typer av ärenden såsom tvister, fel, trakasserier, mobbning, missnöje med lön och liknande ska i första hand inte anmälas via detta system. Dessa ärenden ska i första hand rapporteras till HR, VD eller din MA eller på sådant sätt som våra policys, riktlinjer och rutiner anger.

Rapporteringsverktyget

En Visselblåsning anmäls via systemet nedan. Man är helt anonym och det går inte på något sätt spåra vem som skrivit. De visselblåsningar som kommer in kan endast tas emot av VD och HR. För att komma åt dem krävs inloggning i systemet.

- Du behöver inte ha bevis för din misstanke, men ingen anklagelse får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk.
- Det är viktigt att du beskriver all fakta i ärendet, inklusive de förhållanden som du tror är mindre viktiga.



- Vänligen utveckla ditt påstående noggrant och bifoga allt som kan ha relevans.

Om du som visselblåser vill kunna följa ditt ärende är det viktigt att du kopierar länken du får i samband med anmälan eller anger din e-postadress (inte synlig för mottagaren).

Adress: <https://haileyhr.app/whistleblowing/79575a1a-e835-4aaa-b7b9-eeeb5c0b54bb>

Hantering av inrapporterade ärenden

Inkomna ärenden tas emot av VD och HR-ansvarig som, om det krävs, utreder ärendet tillsammans med lämplig utomstående aktör. Inga uppgifter om anmälaren kommer att avslöjas såvida du som anmälare inte gett ditt godkännande till detta. Oavsett så utreds och hanteras alla anmälningar.

Återkoppling

Du kan följa upp ditt ärende via den mail du anger vid anmälan. Det går även att följa via den sparade länken. Uppdatera dig gärna regelbundet på ditt ärende eftersom utredarna kan komma att behöva ställa kompletterande frågor till dig och i vissa fall vilja agera så snabbt som möjligt.

Vid frågor eller funderingar kring systemet och vår hantering av inkomna ärenden kontakta HR-ansvarig.